



TSO REGELS DE KLIMOPSCHOOL
(versie 2021-2022)
(herzien i.v.m. verbouwing Hondiusplein)

Inhoudsopgave

1.	BUITENROOSTER	3
2.	OVERDRACHT	4
3.	AFWEZIGHEID VAN KINDEREN	4
4.	PLEINREGELS.....	4
5.	Toiletgebruik.....	5
6.	MATERIAALGEBRUIK	5
7.	OVERIGE	6
8.	TOEZICHT IN DE KLAS (regenrooster).....	6
9.	AFWEZIGHEID VAN DE TSO OUDERS DOOR ZIEKTE OF AFSPRAKEN	7
10.	AANSPRAKELIJKHEID	7
11.	GEDRAG VAN DE KINDEREN	7
11.1.	Problemen oplossen individuele leerlingen	7
11.2.	Problemen oplossen tussen (meerdere) leerlingen	8
11.3.	Onacceptabel gedrag.....	9
12.	OVERIGE	10

1. BUITENROOSTER

12:00 – 12:30:

Groep 8 en Taalklassen A en B: Basketbalveld en Voetbalveld (vrij spelen op beide velden).

Toezicht: Aicha en Nadia.

Groep 3 en 4: Bovenplein (vrij spelen op het gehele bovenplein).

Toezicht: Ebru en Ayesha.

12:30 – 13:00:

Groep 5, Groep 6 en Groep 7: Basketbalveld en Voetbalveld (vrij spelen op beide velden).

Toezicht: Aicha en Nadia.

Groep 1 / 2 A en Groep 1 / 2 B: Bovenplein (vrij spelen / sporten op het gehele bovenplein).

Toezicht: Ebru en Ayesha.

Bij de verbouwing van het Hondiusterrein (tussen januari 2022- en juli 2022) geldt een aangepast rooster. We gebruiken dan ook de speelzaal.

12:00 -12:30

KLEINE GYMZAAL

(EBRU) + evt. een extra kracht

Gr. 1/2A

SCHOOLPLEIN

(AYESHA, AICHA, NADIA)

Gr. 3,4,5, TK A

12:30 -13:00

KLEINE GYMZAAL

(AYESHA) + evt. een extra kracht

Gr. 1/2A

SCHOOLPLEIN

(EBRU, AICHA, NADIA)

Gr. 6,7,8, TK B

2. OVERDRACHT

. Leerkracht doet overdracht en brengt de overblijfouders op de hoogte van evt. afwezige kinderen en of er evt. bijzonderheden zijn met kinderen die wel aanwezig zijn. (bv dat een kind zich niet lekker voelt, eerder weg moet e.d.).

3. AFWEZIGHEID VAN KINDEREN

. Alle kinderen blijven over.

. Als kinderen bij de TSO-medewerkers aangeven dat ze niet overblijven om een bepaalde reden (bv tandarts) mag het kind niet vertrekken. Je overlegt eerst met de leerkracht als dit tijdens de overdracht niet ter sprake is gekomen.

. Ook als ouders via het plein of binnen kinderen komen halen, mag het kind pas mee als het duidelijk bij de overdracht door de leerkracht is doorgegeven. Bij onzekerheid / onduidelijkheid altijd eerst met de leerkracht overleggen.

4. PLEINREGELS

. Kinderen mogen niet van het schoolplein af! Ze mogen ook niet op het bovenstuk spelen tussen de trappen en de poort (voor het buurtgebouwtje).

. Kinderen mogen niet alleen in lokalen/ gymzalen/ of gangen achterblijven.

. Stoeien of vechtspelletjes zijn niet toegestaan.

. Op de pingpong tafel mag niet worden gezeten of gestaan.

. Op het beneden plein mag niet op het tennisnet worden gezeten / gehangen. Ook jassen niet er overheen hangen.

. De kinderen komen de ballen (1 basketbal en 1 voetbal per groep) zelf bij de overblijfouders in halen en leveren de bal ook zelf weer in.

. Als bal over het hek is, dan kan 1 leerling van de oudste groepen de bal gaan halen. Dit onder begeleiding van een van de overblijfouders.

. Geen gebruik van eigen speelgoed (groot of klein), alleen de bal van de klas (als extra voetbal) als de meester / juf dit goed vindt.

. Geen mobiele telefoons

. Geen snoep e.d.

5. Toiletgebruik

- . De groepen 5 t/m 8 gaan tijdens het buiten zijn niet naar het toilet of naar boven om water te drinken. Dat kunnen ze voordat ze naar buiten gaan ook in de klas doen.
- . ALLE kinderen (ook uitzonderingen uit de bovenbouw) halen de WC ketting bij de overblijfouders. (Dus even dit tegen de kinderen zeggen). Er zijn twee kettingen dus maximaal 2 kinderen per keer naar binnen.
- . Toilet gebruik voor de kinderen van groep 1, 2 en 3 bij de blauwe of groene deur (afhankelijk van welke groepen buiten zijn).
- . Vanaf groep 4 gaan de kinderen naar het toilet in het washok in de hal.

6. MATERIAALGEBRUIK

Sportactiviteiten

- . Voor de kleine materialen voor sportactiviteiten is de TSO zelf verantwoordelijk. Er mogen geen materialen van de school zoals rackets, hockeysticks etc. worden gebruikt.
- . In de kleine gymzaal mogen de kleine matten en het grote zachte speelgoed gebruikt worden. Er mag niet worden gevoetbald of klein speelgoed / muziekinstrumenten, uit kasten worden gehaald.
- . De grote gymzaal wordt niet gebruikt.

Creative activiteiten / Knutselactiviteiten:

- . Overleg met de leerkracht of kleurpotloden pennen / papier etc. uit de klas gebruikt kunnen worden. Iedere TSO-medewerker heeft een set kleurmateriaal waar ze zelf verantwoordelijk voor zijn. In de gang in de hal is kleur materiaal voor de TSO. Zorg dat dit aangevuld blijft.

VERZORGING VAN DE MATERIALEN

- . Zowel de materialen voor sportactiviteiten als de materialen voor creatieve (of andere) activiteiten moeten na afloop van de TSO netjes worden opgeruimd in de daarvoor bestemde ruimtes (deel van de kast in de hal en in het hok op het plein).
- . Zorg er voor dat er door de kinderen en collega's altijd netjes met de materialen wordt omgegaan.

7. OVERIGE

- . Handen vrij op het schoolplein. De overblijfouders kunnen hun tassen / schoudertassen / rugzakken in de kast in de hal bewaren en op slot doen. Dit i.v.m. de veiligheid van de kinderen.
- . Ga met ouders geen gesprekken aan over het gedrag van kinderen tijdens de TSO. Als ouders een gesprek willen dan kun je ze doorverwijzen naar de directie, IB-ers, evt. de coördinator.
- . Respecteer de privacy van de leerlingen en ga zorgvuldig met informatie om.
- . Het is fijn als de overblijfouders meespelen met de leerlingen. Dat werkt stimulerend.
- . Kinderen mogen onder de pauze niet van het schoolplein af gaan.

8. TOEZICHT IN DE KLAS (regenrooster)

- . De kinderen hebben al met de leerkracht gegeten (en opgeruimd) dus mag er niet meer gegeten of gedronken worden.
- . Leerkracht doet overdracht en brengt de TSO-medewerkers op de hoogte van evt. afwezige kinderen en of er evt. bijzonderheden zijn met kinderen die wel aanwezig zijn. (bv. dat een kind zich niet lekker voelt, eerder weg moet e.d.).
- . TSO-medewerkers doen de jas uit.
- . TSO-medewerkers gebruiken mobiele telefoons alleen indien noodzakelijk.

Gebruik van pc in de klaslokalen (regenrooster)

- . Overleg met de leerkracht of dat je gebruikt kunt maken van de pc / het smartboard.
- . Overleg met de leerkracht of dat de kinderen op de laptops mogen. Zo ja, op welke apps wel of niet. You Tube niet!
- . Beheer altijd zelf de pc, ook als de kinderen een liedje mogen kiezen.
- . Na afloop netjes achterlaten (je eigen tabbladen verwijderen, maar de pc niet uitschakelen en NOOIT de stekker er uit trekken).
- . Overleg met de leerkracht of je kleur en tekenmateriaal uit de klas kunt gebruiken. Eventueel ook spelletjes.
- . In de kast in de hal ligt kleur en tekenmateriaal voor de TSO. Zorg er voor dat het materiaal aangevuld blijft en niet op het laatste moment bv. nog dingen moet gaan printen.

9. AFWEZIGHEID VAN DE TSO OUDERS DOOR ZIEKTE OF AFSPRAKEN

. Als je een keer niet aanwezig kunt zijn i.v.m. een afspraak meld je dit op tijd bij de coördinator zodat er een vervanger geregeld kan worden. Probeer persoonlijke afspraken op andere tijdstippen dan de TSO tijd te plannen.

. **ZIEKTE:** Als je wakker wordt en je merkt dat je ziek bent en niet in staat net om te werken: Bel dan AUB zo snel mogelijk de coördinator.

10. AANSPRAKELIJKHEID

. Bij **schade aan persoonlijke eigendommen van TSO-medewerkers veroorzaakt door een leerling** zijn in eerste instantie de ouders van de leerling aansprakelijk voor de schade, die door de leerling tijdens de TSO is aangericht. Aangeraden wordt om de melding van de schade aan de ouders ook schriftelijk te doen en duidelijke afspraken te maken over een eventuele vergoeding (aansprakelijkheidsverzekering).

. Bij schade die een TSO medewerker (als vrijwilliger) zelf veroorzaakt is hij/zij in eerste instantie verplicht om de schade zelf te vergoeden of deze via de eigen aansprakelijkheidsverzekering voor vergoeding in aanmerking te laten komen.

. Bij schade die tijdens een pauze door een leerling bij een andere leerling wordt aangebracht (b.v. bril kapot gegaan door bal in het voetbalspel), kan de ouder van het kind dat gedupeerd is in eerste instantie de ouder van het kind dat de schade veroorzaakt heeft via de aansprakelijkheidsverzekering aansprakelijk stellen. Dat moet schriftelijk gebeuren. Als de aansprakelijkheidsverzekering deze schade niet dekt kan in overleg met school de verzekering van school ingeschakeld worden. Hierbij geldt wel een eigen risico van € 500 per incident.

11. GEDRAG VAN DE KINDEREN

Problemen tijdens de TSO

. Problemen altijd oplossen voordat de kinderen weer terug de klas in gaan. Zo voorkom je dat onopgeloste problemen bij de leerkrachten komen.

ONGEWENST GEDRAG

11.1. Problemen oplossen individuele leerlingen

. Kinderen die ongewenst gedrag vertonen en of niet luisteren naar en brutaal zijn tegen overblijfouders worden aangesproken door de TSO-medewerker. Als de leerling zich niet aan de afspraken houdt wordt er een stappenplan gehanteerd.

STAP 1:

1^{ste} waarschuwing: aanspreken op gedrag en benoemen gewenst gedrag.

2^e waarschuwing: aanspreken op gedrag, benoemen gewenst gedrag en benoemen consequenties (stap 2).

3^e waarschuwing: time out (langs de zijlijn). Max. 5 minuten.

Kort opbouwend gesprek met de leerling. Max. 2 minuten -> leerling gaat terug naar de activiteit.

STAP 2:

Als na 3 waarschuwingen het ongewenste gedrag niet stopt krijgt de leerling opnieuw een time out. Max. 10 minuten.

Kort opbouwend gesprek met de leerling. Max. 2 minuten -> leerling gaat terug naar de activiteit.

Benoemen consequenties (stap 3: Kans op een gele kaart).

STAP 3:

Stopt het ongewenste gedrag na stap 1 en 2 nog niet, dan mag de leerling niet meer meedoen aan de activiteiten. De leerling kan binnen in de hal op de bank wachten totdat de bel gaat. De TSO medewerker vertelt de leerling dat dit aan de leerkracht doorgegeven zal worden met het advies gele kaart*. De leerkracht steunt het oordeel van de TSO medewerker en deelt de gele kaart uit.

- Wat houdt een gele kaart* in? -> Leerkracht registreert in ESIS en belt de ouders. De leerling mag de volgende schooldag niet naar buiten tijdens de overblijf.

STAP 4:

Als het ongewenste gedrag van een leerling zich (op een andere dag) herhaalt dan wordt het stappenplan opnieuw doorlopen. Bij stap 3 kan opnieuw een gele kaart geadviseerd worden. (Als na 2 gele kaarten het ongewenste gedrag nog niet stopt dan krijgt de leerling een rode kaart (dit gaat via de directie): Ouders worden door de directie gebeld en op school uitgenodigd en een interne maatregel volgt). **(STAP 5).**

11.2. Problemen oplossen tussen (meerdere) leerlingen

Bij problemen tussen 2 of meer leerlingen kunnen de volgende stappen worden toegepast:

STAP 1: Hoor het probleem van de kinderen aan, geef advies en kijk of het een klein probleempje is dat snel opgelost kan worden door bijvoorbeeld excuses aan te bieden.

Als het een probleem is waarbij kinderen door blijven discussiëren, blijf er niet te lang op doorgaan maar ga over naar stap 2.

STAP 2:

Zet de MEDIATOREN in. Per shift zijn er twee mediators op het schoolplein. Het is de bedoeling dat zij bij conflicten gaan bemiddelen. Dit gebeurt aan de tafel in de IB-kamer. De kinderen hebben dan 5 minuten de tijd om met behulp van een mediator het probleem op te lossen. Als het conflict is opgelost wordt dit bij de TSO-medewerker gemeld. Zorg ervoor dat ze elkaar aankijken en elkaar een hand geven en bevestigen dat ze tevreden zijn met de oplossing. Geef aan dat het niet de bedoeling is dat ze in de klas door gaan ruziën.

STAP 3:

Als blijkt dat de mediator het conflict niet heeft kunnen oplossen dan neemt de TSO medewerker het over. Max. 5 min.

Als het conflict ook niet met behulp van de TSO medewerker opgelost wordt, dan -> time out totdat de bel gaat. Mocht dit nog langer dan 5 minuten duren en het is koud, dan kunnen de kinderen binnen in de hal op de bank zitten.

Bij de overdracht geef je bij de leerkracht aan dat het om een niet opgelost probleem gaat waarbij de mediator en de TSO-medewerker hebben bemiddeld.

11.3. Onacceptabel gedrag

Hiermee wordt bedoeld:

- Verbale en fysieke agressie
- Gewelddadig of vernielzuchtig gedrag
- Discriminerende uitlatingen zowel verbaal als schriftelijk en/of via sociale media
- Weglopen (uit de klas, activiteitenruimte, de school of het schoolplein)
- als het gedrag van een leerling (mogelijk) leidt tot onveilige situaties voor de leerling zelf, andere leerlingen en / of leerkracht
- Pesten

Zodra kinderen ernstig onacceptabel gedrag laten zien is het direct een rode kaart.

. De TSO-medewerker vertelt de leerling dat dit aan de leerkracht doorgegeven zal worden met het advies rode kaart*. De leerkracht brengt de directie op de hoogte.

. Ben je van mening dat een kind een rode kaart moet krijgen, dan breng je het kind naar binnen en vraag de hulp van de leerkracht of een IB-er.

IB-er groep 1t/m 4: Anja

IB-er groep 5 t/m 8 en Taalklassen A en B: Jacqueline

- Wat houdt een rode kaart* in? -> Ouders worden door de directie gebeld en op school uitgenodigd en een interne maatregel volgt. De directie zal (via de leerkracht) laten weten wat de interne maatregel voor de leerling en de TSO zal betekenen.

12. OVERIGE

. Om ruzies en onacceptabel gedrag te voorkomen en op te lossen is het belangrijk dat de TSO-medewerker verspreid staan. Blijf alert, loop rond, hou alles in de gaten en blijf niet steeds bij één groepje kinderen hangen. Soms vinden kinderen het leuk als je met ze speelt en om je heen te hangen maar wees assertief, en hou je omgeving in de gaten!!!

. Tijdens TSO hebben de TSO-medewerkers een vaste opstelling en zijn verantwoordelijk voor hun eigen omgeving.

. Niet alles kan vastgelegd worden in een protocol, het blijft maatwerk. Bij twijfel kun je met de buitencoördinator overleggen: momenteel Aicha. Zij kan dan ook de algemene coördinator: Momenteel Esperanza of de betreffende IB-er raadplegen.